



## Regolamento del servizio di Pre – Post Scuola presso I.C. Latina 303

### **Iscrizione**

Per accedere al servizio è necessario sottoscrivere la scheda di iscrizione almeno 24 ore prima dell'utilizzo del servizio. Ciò è necessario oltre che per una corretta pianificazione del servizio anche per comunicare nei tempi dovuti i nominativi per la copertura assicurativa infortuni.

L'iscrizione ha durata per tutto l'anno scolastico. Nella scheda dovranno essere indicati anche eventuali divieti, limiti, intolleranze all'assunzione di alimenti e/o merende che sono disponibili, all'occorrenza, presso il servizio di pre/post scuola.

### **Accompagnatori**

i nomi degli accompagnatori autorizzati a riprendere i bambini debbono essere trascritti nella scheda di iscrizione.

E' obbligatorio avvisare il responsabile del servizio e/o l'operatore presente nel caso in cui i bambini vengano accompagnati/ripresi da persone non indicate nella scheda, anche se conosciute dai bambini stessi ed aggiornare successivamente la scheda di iscrizione

### **Quote e modalita' di pagamento.**

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato all'inizio del servizio, per l'intero corrispondente alla durata richiesta (giornaliero, mensile, ecc..).

Gli eventuali giorni di assenza potranno essere recuperati in misura non superiore al 30%.

Non è ammessa la restituzione di quote già pagate e non utilizzate per assenza.

Il pagamento potrà essere effettuato anche all'uscita (in caso di frequenza al solo post scuola) anche all'operatore che effettua il servizio.

### **Presenze**

I bambini che parteciperanno con frequenza non mensile dovranno indicare i giorni settimanali di partecipazione e comunicare ogni cambiamento (direttamente all'assistente, telefonicamente o via sms) rispetto lo schema di presenza previsto. Per le altre modalità di partecipazione la presenza dovrà essere comunicata in anticipo, anche il giorno stesso, telefonicamente, sms o w.a., in questi ultimi due casi accertandosi della risposta di conferma.

**Beni dei bambini.** L'organizzazione non risponde dei beni smarriti dai bambini. Ogni accompagnatore è tenuto, all'uscita, a verificare la completezza degli effetti personali.

**Contatti:** per ogni eventuale problematica o esigenza inerente la gestione del servizio (di natura economica, relazionale, ecc..) occorre rivolgersi direttamente al responsabile del servizio stesso.

L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento.